

CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3177 ANALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)	
Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Fijo Profesional VI S/ 4,300.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Estudios Definitivos Gerencia de Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/6860d727-8fe1-47ba-901b-99029497b448</p>  <p>Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano. Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta. La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 27 de mayo al 02 de junio del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 27 de mayo al 02 de junio del 2025</p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica.</p> <p>Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias.</p>

Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal. Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa.
Quienes pueden participar	Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias.
Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Bachiller Universitario en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería de Mecánica de Fluidos o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	<p>Una (01) capacitación complementaria en:</p> <p>Formulación y Evaluación o Ejecución de Proyectos o Administración de Proyectos o Normatividad sobre Valorización y Liquidación de Obras o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para la Construcción de Obras o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Metodología BIM u otros relacionados al puesto.</p>
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF el cual se adjunta.
Otros conocimientos: (Deseable)	<p>Software para trabajo de oficina.</p> <p>Software de Ingeniería.</p>
Descripción del Puesto:	El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de proyectos.



FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 607 de 1308

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos				
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS				
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS				
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO011	Revisión	00	Página 01
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Estudios Preliminares
Jefe de Equipo Estudios Definitivos
Jefe de Equipo Obras

B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución, preparar términos de referencia en general, así como atender los expedientes técnicos y obras. Asimismo, es responsable de participar en la elaboración, control y seguimiento de los proyectos, en el desarrollo de las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución de proyectos.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

1. Analizar las actividades comprendidas en los procesos de formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras a cargo de los Equipos, emitiendo informe profesional correspondiente.
2. Analizar y ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y/o términos de referencia de los proyectos en la etapa de formulación, evaluación y ejecución, y los servicios de consultoría, emitiendo el informe correspondiente,
3. Coordinar y emitir opinión sobre la atención de consultas técnicas sobre la formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras, que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.
4. Coordinar y consolidar los proyectos en sus etapas de formulación, evaluación o ejecución programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y base normativa).
5. Emitir opinión respecto a los planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas para de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos, emitiendo el informe correspondiente.
6. Analizar y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, emitiendo el informe correspondiente.



	FORMULARIO		Código	: GRHFO0146
			Versión	: 00
	Herramienta de Gestión:		Aprobado	: GRH
	Manual de Organización y Funciones - MOF		Fecha	: 08.07.2024
			Página	: 608 de 1308

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO011	Revisión	00	Página	02
	Aprobado	A.D. N°132-024-2024	Fecha	10/12/2024		

7. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional.
8. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.
9. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
10. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
11. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

